

本附件表額外增列幾項重要的履歷撰寫及求職面試技巧，並提供相關資源網站資訊，你可以透過這些資料幫助自己提升就業準備度喔！

面試常見問答

1. 請自我介紹一下。

準備建議：介紹內容要與個人簡歷相一致、不談無關無用的內容、條理清晰，層次分明。

2. 談談你的家庭情況。

準備建議：說明家庭人口、家庭教育、成員狀況、對我工作的支持度、家庭責任感，讓公司可以多了解你的性格、觀念、心態。

3. 為什麼想進本公司、喜歡這份工作的哪一點、對公司的了解有多少？

準備建議：從公司立場與應徵的職務角度來回答，例如喜歡這間公司的原因或是工作內容吸引你的地方，讓公司可以多了解你的應徵動機與工作態度。

4. 自己的優缺點為何？

準備建議：(1) 舉出優點時，舉例說明增加說服力。闡述的方式可以是從最近的工作經驗中選出一實例。
(2) 說明缺點方面，把重點放在如何針對這個缺點作出改善，或是說可以透過努力而改善的缺點。

5. 談一談你的失敗經歷。

準備建議：可以談失敗經驗給自己帶來的省思、以及下次遇到類似情況要如何因應。

6. 為什麼從前一家公司辭職、離職原因是什麼？

準備建議：不摻雜主觀的負面感受、不說前公司的壞話、不涉及自己負面的人格特徵。

7. 對工作的期望與目標何在、選擇這份工作的原因為何？

準備建議：可用短中期目標來陳述自己在工作上的規劃，也可說明會如何將自己的能力展現在工作上。

8. 我們為什麼要錄用你？你能為公司做什麼？

準備建議：表現出自信、事先了解公司期待這個職位能發揮的作用，以投其所好、結合自己在專業領域的優勢。

9. 你是應屆畢業生，缺乏經驗，如何能勝任這項工作？

準備建議：重點在表現誠懇/機智/果敢及敬業，而非經驗，強調正向工作態度與認知，說明自己任職後的貢獻與配合度。

10. 你有什麼興趣嗜好？

準備建議：除了說明自己的興趣嗜好外，也可以分享如何透過這些興趣幫助自己紓壓，讓公司了解你有紓壓的管道。

本附件表額外增列幾項重要的履歷撰寫及求職面試技巧，並提供相關資源網站資訊，你可以透過這些資料幫助自己提升就業準備度喔！

履歷撰寫技巧

投完履歷卻沒消息？教你如何避開履歷被秒刪的眉角。

- 1.內容要精簡有力、化繁為簡，只寫與求職有關的內容。
- 2.「客製化」與「投其所好」，別忘記也要有差異化，切勿一表多用。
- 3.資料切勿造假，不能與事實相違背。
- 4.個人特質連結職務需求，如行銷業務VS.活潑外向。
- 5.把工作與相關證照、成就、社團、實習、打工經驗連結起來。
- 6.企業要找的不是「最好的人才」，而是「最適合的人才」。
- 7.錯別字、簡體字、網路用語、過度輕鬆的遣詞、俏皮話、輕浮輕挑、語意錯誤、誤用成語等，請避免都不該出現在履歷表中，語助詞也盡量少用。
- 8.採用正式照片，顯現出重視；字型、字體大小以舒適為佳，盡量採用單一字體與顏色。
- 9.充分顯現個人的優勢、專業技能、個性與態度。
- 10.切勿過於暴露個人缺點、前後矛盾、負面態度、抱怨批評等。
- 11.自傳要懂得說故事，列出個人事例佐證。
- 12.必填欄位都要寫，以免被篩選系統過濾掉。

資源網站

- 1.哈利找伯樂職涯魔法學院主題網站 <https://tcnrcssw.wda.gov.tw/>
提供職涯探索與職涯議題診斷服務。
- 2.台灣就業通 <https://www.taiwanjobs.gov.tw>
提供求職求才、職業訓練(職前/在職)與職業興趣測驗協助。
- 3.勞動部勞動力發展署中彰投分署 <https://tcnr.wda.gov.tw/>
提供在地就業服務與實體職涯諮詢服務。
- 4.Jobbooks工作百科 <https://jobbooks.taiwanjobs.gov.tw/>
簡介各種職類的工作內容及學歷、科系要求等資訊。